تسویه حساب آقای / خانم

تاریخ شروع خدمت در شرکت : / / ۱۳۹۱	**حقوق و مزایای ثابت ماهانه**	حقوق ثابت	ریال
تاریخ تسویه حساب سوابق خدمتی : / / ۱۳۹۱		حق جذب	ریال
		فوق العاده شغل	ریال
جمع سوابق خدمت : ..... روز		ایاب و ذهاب	ریال
مانده مطالبات مرخصی در / /۱۳۹۱ : ..... روز		مسکن و اولاد	ریال
		جمع حقوق و مزایا	

شرح مطالبات	**مدت**	**ریال**			**شرح محاسبات**
بازخرید سنوات خدمت به مآخذ سالانه (روز)					
بازخرید ایام مرخصی					
عیدی و پاداش سالیانه به (مآخذ روز)					
حقوق و مزایای معوقه .....ماه در سال ۱۳۹۱					
ذخیره صندوق پس انداز کارکنان					
بن کارگری سالجاری و قبل (به مآخذ ماه)					
مطالبات مالیاتی و سایر ( )					
جمع مطالبات :					

شرح کسورات	**ریال**		
مالیات حقوق و عیدی (مالیات مرخصی)			
بیمه حقوق			
مانده وام ضروری بلند مدت			
مانده وام ضروری کوتاه مدت			
مانده وام - جاری کارکنان			
مانده مساعده و علی الحسابها			
جمع کسورات			
خالص قابل دریافت			

تنظیم کننده : تایید کننده : تصویب کننده :

@IranAccPlus

اینجانب ..... بدینوسیله تایید می نمایم که در تاریخ (/ /۱۳۹۱) از شرکت.....(سهامی عام) بازخرید شده و کلیه حقوق و مزایای خدمتی متعلقه خود را دریافت داشته و با امضای این برگه ، تسویه حساب نهایی نموده و هیچگونه ادعای دیگری نسبت به این شرکت نداشته و نخواهم داشت .

امضاء :